

**LES ROCHES DE CONDRIEU**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU 29 NOVEMBRE 2023**  
**PROCÈS-VERBAL DE SEANCE**

L'an deux mille vingt-trois le vingt-neuf novembre, Madame la Maire ouvre la séance du conseil municipal à 19 h 30.

**Date de la convocation : 22 novembre 2023**

**Désignation du secrétaire de séance : Madame Sylvia JOURDAN**

**ETAIENT PRESENTS**

Mesdames et Messieurs **Isabelle DUGUA, Sylvia JOURDAN, Georges PROENCA, Annie VIALLET, Jean-François PAVONI, Carmen POIREE, Hélène COURBIERE, Max PHILIBERT, Claude SGHEIZ, Patrick BESSON, Bertrand GARNIER, Fabien THOMMES, Paul RAGUENES, Aurélie MOULIN, Emmanuel GAILLARD.**

**Absents excusés :**

**Madame Gisèle LESCOT** donne son pouvoir à **Madame Isabelle DUGUA**

**Madame Josiane ANCHISI** donne son pouvoir à **Madame Carmen POIREE**

**Absents :**

**Messieurs Alexandre GARABEDIAN et Philippe MENDRAS**

Madame la Maire demande aux membres du Conseil municipal s'ils souhaitent formuler des observations ou poser des questions concernant le procès-verbal de la dernière réunion du Conseil Municipal.

Approbation du Procès-Verbal du Conseil municipal du 26 septembre 2023 :

**Adoption à l'unanimité des membres participants.**

L'ordre du jour est le suivant :

- Intercommunalité – adoption du rapport sur le prix et la qualité du service en eau potable et assainissement de l'année 2022- Communauté de Communes « entre Bièvre et Rhône ».
- Administration générale
  - o Convention tripartite relative à la gestion des équipements de signalisation tricolore et de comptage par camera du pont de Condrieu/les Roches de Condrieu-modification,
  - o Classement de parcelle dans le domaine public-ex AC 740 (a),
- Finances
  - o Inondations département du PAS DE CALAIS – attribution d'une subvention exceptionnelle au GSCF (groupe secours catastrophe français),
  - o Décision modificative n°1 – budget communal.
- Personnel - adhésion aux dispositifs de médiations mis en œuvre par le centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Isère

**1/ Délibérations**

**2023 – 38 - INTERCOMMUNALITE – ADOPTION DU RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE EN EAU POTABLE ET ASSAINISSEMENT DE L'ANNÉE 2022- COMMUNAUTÉ DE COMMUNES « ENTRE BIEVRE ET RHONE »**

*Rapporteur : Madame Isabelle DUGUA*

Par délibération du 24 octobre 2023, la Communauté de Communes « Entre Bièvre et Rhône » a validé le rapport annuel d'activités 2022 sur le prix et la qualité du service eau potable et assainissement (RPQS).

Ce rapport doit être présenté à l'assemblée délibérante et faire l'objet d'une délibération.

Madame la Maire souligne que ce rapport sera tenu à la disposition du public.

Délibération

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le rapport annuel d'activités 2022 sur le prix et la qualité du service eau potable et assainissement (RPQS) approuvé par la Communauté de Communes « Entre Bièvre et Rhône »,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres présents et représentés,**

- **PREND** acte du rapport annuel d'activité 2022 sur le prix et la qualité du service des eaux de la communauté de communes « entre Bièvre et Rhône ».

Ce rapport sera tenu à la disposition du public.

**2023 – 39 - ADMINISTRATION GENERALE – CONVENTION TRIPARTIE RELATIVE A LA GESTION DES EQUIPEMENTS DE SIGNALISATION TRICOLORE ET DE COMPTAGE PAR CAMERA DU PONT DE CONDRIEU/LES ROCHES DE CONDRIEU-MODIFICATION**

*Rapporteur : Madame la Maire Isabelle DUGUA*

Par délibération n° 2023-2, la commune a approuvé la convention tripartie de gestion des équipements relative au pont de Condrieu.

Cependant après relecture par le service des finances du Département du Rhône, il s'est avéré que la partie concernant l'article 4 sur les financements des prestations devait être précisé.

La commune des Roches de Condrieu est propriétaire des feux, il est donc indispensable comptablement que celle-ci assure la maîtrise d'ouvrage des travaux d'investissement avec l'assistance des techniciens du département du Rhône si besoin.

Le Département remboursera sa participation à la commune par le biais d'une subvention d'équipement.

Il est donc proposé une nouvelle proposition de rédaction (Article 4 et 5) précisant ces modalités.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité de ses membres présents,**

- **APPROUVE** la convention tripartie relative à la gestion des équipements de signalisation tricolore.

- .....

<p style="text-align: center;"><b>Convention relative à :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>La gestion des équipements de signalisation tricolore et de comptage par caméra du pont de Condrieu/les Roches de Condrieu</b></p>
--

**Entre les soussignés,**

- **LA COMMUNE DE CONDRIEU** représentée par son Maire en exercice, Monsieur ....., dûment habilité par délibération du conseil municipal en date du .....,

**D'UNE PART,**

- **LA COMMUNE DE LES ROCHES DE CONDRIEU** représentée par son Maire en exercice, Madame ....., dûment habilité par délibération du conseil municipal en date du .....,

*D'une part,*

- **LE DEPARTEMENT DU RHONE**, Hôtel du Département, 29-31 cours de la Liberté, 69483 LYON Cedex 03, représenté par Monsieur Christophe GUILLOTEAU, Président du Conseil Départemental en exercice, dûment habilité par la délibération n°        du Conseil Départemental en date du        ;

*D'autre part,*

**PREAMBULE :**

La commune de Les Roches de Condrieu est gestionnaire du carrefour à feux situé sur la RD4 à proximité de l'ouvrage qui franchit le Rhône dans le département de l'Isère. Bien que situé hors département du Rhône ce carrefour est intégré à l'alternat qui permet de réguler le trafic et le tonnage sur le pont de Condrieu depuis le 27 juillet 2021.

Or, il apparait qu'en cas d'intervention d'urgence (dysfonctionnement des feux), la responsabilité des interventions nécessite d'être clarifiée.

Le Département du Rhône ainsi que les communes de Les Roches de Condrieu et de Condrieu partagent une volonté conjointe d'identifier les rôles de chacun pour optimiser la gestion de ces équipements de régulation de trafic ainsi que ceux de comptage installés sur l'ouvrage.

Compte-tenu de l'impact d'un défaut de fonctionnement de l'alternat et notamment des risques de collisions frontales, le Département du Rhône est l'autorité compétente en cas

d'intervention d'urgence et d'entretien de ce carrefour après réception de l'accord de Madame la Maire des Roches de Condrieu en date du 7 avril 2023.

La mise en place de l'alternat comprend :

- Le déplacement du feu au Nord du pont côté Condrieu,
- Le recalage du cycle du carrefour à feux avec 4 phases,
- Le maintien des cheminements piétons sur le pont,
- La création d'une voie unique et de pistes cyclables latérales avec séparateurs sur le pont (en continuité des aménagements existants au Nord et avec un prolongement jusqu'à la rue de Champagnole dans le sens Nord/Sud),
- Le maintien des boutons poussoirs piétons de nuit uniquement.

## **Article 1 – Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de fixer :

- Les modalités d'interventions d'urgence en cas de dysfonctionnements du carrefour à feux ou d'incident sur les portiques ;
- Les modalités d'entretien et de maintenance du carrefour à feux sous couvert d'un marché ;
- Les modalités d'intervention du dispositif de comptage.
- Les conditions de financement du contrôleur des feux.

La présente convention n'a nullement pour objet de confier au Département du Rhône quelque mission de police que ce soit ni de permettre à cette dernière d'y contribuer.

## **Article 2 – Description, entretien et maintenance des équipements**

### **2.1 Description des équipements**

#### 2.1.1 De signalisation tricolore

Les équipements dynamiques constitués par le contrôleur au complet, à savoir :

- l'armoire de commande ;
- le raccordement E.D.F. ;
- le matériel (le contrôleur, cartes, relais, borniers, etc...) ;
- le diagramme des phases (à vérifier) ;

Les équipements statiques constitués par :

- le câblage entre le contrôleur et les poteaux supports ;
- les poteaux, potelets ;
- les feux (lanternes et répétiteurs) ;
- les signaux piétons ;
- les panneaux lumineux (priorité piétons etc...) ;
- la signalisation verticale.

#### 2.1.2 De comptage

Le dispositif de recueil d'images :

- la caméra
- le câble d'alimentation (RJ45)

Le dispositif de traitement de la donnée :

- le coffret électrique
- le raccordement EDF
- le disjoncteur
- le boîtier de calcul

- la clé 4G

## **2.2 Description de l'entretien et de la maintenance**

### 2.2.1 De la signalisation tricolore

Le Département assurera :

- une maintenance préventive semestrielle qui aura lieu aux heures ouvrables de 7h00 à 17h00 sur les équipements ;
- une maintenance curative H24 et 7j/7j. En cas de non remise en état, le dispositif sera mis en sécurité.
- la programmation et le paramétrage du contrôleur.

Ces interventions seront réalisées par le titulaire du marché que le Département aura désigné.

### 2.2.2 Du dispositif de comptage

Le Département du Rhône assurera la maintenance du dispositif de recueil d'images et de traitement des données.

- Le dispositif de recueil d'images est installé sur un candélabre à proximité de l'ancien transformateur situé 2 avenue Charles de Gaulle.
- Le dispositif de traitement des données est installé sur l'ancien transformateur EDF (situé 2 avenue Charles de Gaulle) où il est alimenté électriquement par l'éclairage public de Condrieu.

Cette mise à disposition des supports et de l'énergie sera maintenue jusqu'à la dépose des équipements.

## **Article 3 – Intervention d'urgence en cas de dysfonctionnement du carrefour à feux**

### 3.1. L'alerte

En cas de dysfonctionnement, le Département du Rhône sera informé via le PC Rhône déplacements (ou Veille Qualifiée) au **xxxxxxxxxxx** (numéro strictement confidentiel, à ne surtout pas diffuser).

- Le PC contactera le numéro d'astreinte du titulaire du marché pour intervenir sur les équipements.
- Le PC informera l'ensemble des acteurs concernés.
- En cas de fermeture temporaire du pont, les agents départementaux pourront basculer les feux tricolores au clignotant orange.

### 3.2. La gestion du trafic

Les mesures appliquées sont celles décrites dans le PGT Pont de Condrieu en vigueur Plan de Gestion du Trafic).

## **Article 4. Financement des prestations**

- Les coûts liés à la maintenance et aux interventions non programmées (astreinte) seront pris en charge intégralement par le Département du Rhône pendant toute la durée de la convention.

- L'ensemble des coûts liés à l'éventuel remplacement du contrôleur et de ses accessoires (armoire, châssis, disjoncteur, cartes électroniques...), dont l'état de vétusté est avéré, seront pris en charge pour moitié chacun par le Département et la commune propriétaire de l'équipement (Les Roches de Condrieu) pour un montant estimé à 10.000 € HT selon les modalités suivantes :
  - La prestation de remplacement sera réalisée sous maîtrise d'ouvrage de la commune en lien avec le Département.
  - Un remboursement de la moitié de la dépense HT sera effectué par le Département.

#### **Article 5. Versement des montants**

Le Département effectuera le versement de sa participation à la commune des Roches de Condrieu, sur la base définie de l'article 4 et au vu d'un état récapitulatif des dépenses, visé par le Directeur de la Direction Infrastructures et Mobilité.

#### **Article 6 – Durée de la convention**

Cette convention prendra fin à la mise en service du pont rénové ou reconstruit ou bien dès que l'alternat sur le pont ne sera plus nécessaire.

La volonté pour l'une des parties de ne pas renouveler la présente convention doit être notifiée aux autres parties par lettre recommandée avec accusé de réception.

#### **2023 – 40 - ADMINISTRATION GENERALE - CLASSEMENT DE PARCELLE DANS LE DOMAINE PUBLIC- EX AC 740 (a) NOUVELLEMENT CADATRÉE AC873**

*Rapporteur : Madame la Maire Isabelle DUGUA*

Il est rappelé que selon les dispositions de l'article L 2111-1 du code général de la propriété des personnes publiques (CG3P), le domaine public immobilier est constitué des biens publics qui sont :

- Soit affectés à l'usage direct du public ;
- Soit affectés à un service public pourvu qu'en ce cas ils fassent l'objet d'un aménagement indispensable à l'exécution des missions de ce service public (CE, 28 avril 2014, commune de Val d'Isère, n° 349420).

Par ailleurs, le bien qui satisfait aux conditions d'appartenance au domaine public y entre de plein droit. S'il n'en est pas disposé autrement par la loi, tout acte de classement ou d'incorporation d'un bien dans le domaine public n'a d'autre effet que de constater l'appartenance de ce bien au domaine public.

Madame la maire expose la situation de la parcelle AC 740 qui a été divisée en AC 874 pour 390 m<sup>2</sup> et AC 873 pour 174m<sup>2</sup>.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres décide :**

- **DE PROCEDER** au classement dans le domaine public communal, de parcelle AC 873 pour une surface de 174 m<sup>2</sup>.
- **D'AUTORISER** Madame la Maire à prendre toutes les décisions et signer tous documents nécessaires à la réalisation de ce classement.

Cette délibération partira au service du cadastre en complément du plan du géomètre.

**2023 – 41 - FINANCES – INONDATIONS DEPARTEMENT DU PAS DE CALAIS – ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION AU GSCF (GROUPE SECOURS CATASTROPHE FRANÇAIS)**

*Rapporteur : Madame la Maire Isabelle DUGUA*

Délibération :

Les inondations dévastatrices ont frappé le nord de la France.

Les pompiers humanitaires du GSCF lancent d'urgence un appel à subventions.

Les passages successifs des tempêtes Ciaran et Domingos, ainsi que les pluies, ont créé de nombreuses inondations sans précédent.

Face à cette situation et à la détresse de nombreuses communes, le GSCF a offert des motopompes, bottes, waders, balais de cantonnier, nettoyeurs haute pression, groupes d'éclairage, pelles, etc., à de nombreuses communes qui en ont fait la demande.

Pour la première fois depuis la création de la réserve opérationnelle – qui reste par sa constitution une première en France –, le GSCF a dû réaliser des commandes de matériel supplémentaire : 50 pompes supplémentaires ont été commandées, ainsi que des bottes, des pelles, des aspirateurs à eau, etc.

Le GSCF lance un appel d'urgence concernant l'ensemble des communes de France.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres,**

- **DECIDE** d'attribuer 300.00 euros telle que proposée à l'association GSCF.

Ce montant sera affecté sur le compte 65748.

**2023 – 42 - FINANCES – DECISION MODIFICATIVE N°1 – BUDGET COMMUNAL**

*Rapporteur : Madame la Maire Isabelle DUGUA*

Délibération :

La décision modificative n°1 de la commune a vocation à ajuster des inscriptions budgétaires du budget primitif pour tenir compte de la consommation réelle mais aussi pour intégrer les nouveaux engagements de la commune.

Sur cette décision modificative, ces ajustements se traduisent par des augmentations, des diminutions de crédits, et création de compte.

Pour le budget de fonctionnement et d'investissement, cela s'équilibre de la manière suivante :

Ce qui se traduit :

## FONCTIONNEMENT

### Dépenses

<b>Chapitre 011</b>	<b>TOTAL D 011 : Charges à caractère général</b>		<b>+15 670.00</b>
	60611	Eau et assainissement	- 3 000.00
	60612	Energie – Electricité	- 4 150.00
	60628	Autres fournitures non stockées	- 2 000.00
	6064	Fournitures non stockées - Fournitures administratives	+ 200.00
	615228	Entretien de bâtiments	+ 14 000.00
	61551	Entretien et réparations sur matériel roulant	+ 100.00
	61558	Entretien autres biens mobiliers	+ 8 700.00
	635	Autres impôts, taxes et vers. ass. (Administration des impôts)	+ 1 820.00
<b>Chapitre 012</b>	<b>TOTAL D 012 : Charges de personnel et frais assimilés</b>		<b>+ 8 300.00</b>
	6216	Personnel affecté par le GFP de rattachement	+ 8 100.00
	648	Autres charges de personnel	+ 200.00
<b>Chapitre 042</b>	<b>TOTAL D 042 : Opérations d'ordre de transfert entre sections</b>		<b>+ 4 500.00</b>
	681	Dotation aux amortissements	+ 4 500.00
<b>Chapitre 65</b>	<b>TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante</b>		<b>+ 3 030.00</b>
	65311	Indemnités de fonction (élus)	+ 1 000.00
	65313	Cotisations de retraite (élus)	+ 2 030.00
<b>TOTAL</b>			<b>31 500.00</b>

### Recettes

<b>Chapitre 73</b>	<b>Total RF 7 : Autres charges de gestion courante</b>		<b>+ 31 500.00</b>
	73223	Fonds départemental des DMTO pour les communes de – de 5000 h	+ 31 500.00

## INVESTISSEMENT

### Dépenses

Chapitre 21	2157	Matériel et outillage technique	+ 4 500.00
<b>Total</b>			<b>+ 4 500.00</b>

### Recettes

Chapitre 040	2804181	Amort. subv.org.publics divers- Biens mobiliers, matériel, études	+ 4 500.00
--------------	---------	--	------------

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres,

- **APPROUVE** la décision modificative n° 1 du budget 2023 commune.



*Rapporteur, Madame la Maire*

Par délibération en date du 16 juillet 2018, la commune avait adhéré à la mission expérimentale de médiation préalable.

Il est rappelé que la médiation est un dispositif novateur qui peut être définie comme un processus structuré, par lequel deux ou plusieurs parties tentent de parvenir à un accord en vue de la résolution amiable de leurs différends, avec l'aide d'un tiers, le médiateur.

Ce mode de règlement alternatif des conflits (sans contentieux) est un moyen de prévenir et de résoudre plus efficacement certains différends, au bénéfice :

Des employeurs territoriaux, qui peuvent souhaiter régler le plus en amont possible et à moindre coût certains litiges avec leurs agents, dans le respect des principes de légalité et de bonne administration, ainsi que des règles d'ordre public ;

Des agents publics, qui peuvent ainsi régler, dans l'échange, leurs différends avec leurs employeurs de manière plus souple, plus rapide et moins onéreuse.

En outre, la durée moyenne d'une médiation ne dépasse pas 3 mois, ce qui est très court par rapport aux délais de jugement moyens qui sont constatés devant les tribunaux administratifs, sans compter l'éventualité d'un appel ou d'un pourvoi en cassation.

Les centres de gestion, tiers de confiance auprès des élus employeurs et de leurs agents, se sont vus confier par le législateur, outre la mise en œuvre d'un dispositif de médiation préalable obligatoire, la médiation à l'initiative du juge ou à l'initiative des parties.

La loi n° 2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire a légitimé les centres de gestion pour assurer des médiations dans les domaines relevant de leurs compétences à la demande des collectivités territoriales et de leurs établissements publics. Elle a en effet inséré un nouvel article (article 25-2) dans la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 qui oblige les centres de gestion à proposer par convention, une mission de médiation préalable obligatoire prévue à l'article L. 213-11 du code de justice administrative. Elle permet également aux centres de gestion d'assurer une mission de médiation à l'initiative du juge ou à l'initiative des parties prévue aux articles L. 213-5 à 213-10 du même code.

**La médiation préalable obligatoire est à l'initiative de l'agent.** Elle constitue un préalable obligatoire au recours contentieux, un agent ne pouvant saisir directement le Tribunal administratif sans avoir préalablement saisi le médiateur.

**La médiation à l'initiative des parties** diffère de la médiation préalable obligatoire en ce qu'elle peut également être initiée par l'employeur et pas uniquement par un agent. La médiation à l'initiative des parties n'est pas circonscrite aux cas de décisions individuelles défavorables visées à l'article 2 du décret n° 2022-433 du 25 mars 2022, dans la mesure où elle concerne tout type de contentieux (à l'exclusion toutefois des avis ou décisions des instances paritaires, médicales, de jurys ou de toute autre instance collégiale administrative obligatoirement saisie ayant vocation à adopter des avis ou des décisions). Par ailleurs, la médiation à l'initiative des parties peut

intervenir à tout moment en dehors de toute procédure juridictionnelle ou de tout litige. Enfin, la médiation à l'initiative des parties peut porter sur des faits et des actes administratifs antérieurs à la signature de la présente convention d'adhésion. Cette médiation ne se mettra en œuvre que si la médiation est acceptée par la collectivité ou l'établissement signataire et/ou la ou les personne(s) avec laquelle (lesquelles) il existe un conflit.

**La médiation à l'initiative du juge** diffère également de la médiation préalable obligatoire dans la mesure où il appartient au juge administratif d'initier la médiation après accord des parties. Ainsi, la médiation à l'initiative du juge est susceptible d'intervenir à tout moment d'une action juridictionnelle. La médiation à l'initiative du juge n'est pas circonscrite aux cas de décisions individuelles défavorables visées à l'article 2 du décret n° 2022-433 du 25 mars 2022, dans la mesure où elle concerne tout type de contentieux (à l'exclusion toutefois des avis ou décisions des instances paritaires, médicales, de jurys ou de toute autre instance collégiale administrative obligatoirement saisie ayant vocation à adopter des avis ou des décisions). Enfin, la médiation à l'initiative du juge peut porter sur des litiges nés antérieurement à la signature de la présente convention d'adhésion. Cette médiation ne se mettra en œuvre que si la médiation est acceptée par la collectivité ou l'établissement signataire et la ou les personne(s) avec laquelle (lesquelles) elle (il) est en conflit.

Les missions de médiation sont ainsi assurées par le Centre de gestion de l'Isère sur la base de l'article 25-2 de la loi statutaire n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée.

Il s'agit de nouvelles missions auxquelles les collectivités et leurs établissements publics peuvent adhérer volontairement à tout moment, par délibération et convention conclue avec le Centre de gestion.

En y adhérant, la collectivité choisit notamment que les recours formés contre des décisions individuelles dont la liste est déterminée par décret et qui concernent la situation de ses agents sont, à peine d'irrecevabilité, précédés d'une tentative de médiation.

Le décret n° 2022-433 du 25 mars 2022 établit la liste des litiges ouverts à la médiation préalable obligatoire ainsi qu'il suit :

- Décisions administratives individuelles défavorables relatives à l'un des éléments de rémunération mentionnés à l'article L. 712-1 du code général de la fonction publique ;
- Décisions de refus de détachement ou de placement en disponibilité et, pour les agents contractuels, les refus de congés non rémunérés prévus aux articles 15, 17, 18 et 35-2 du décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié, relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;
- Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la réintégration à l'issue d'un détachement, d'un placement en disponibilité ou d'un congé parental ou relatives au réemploi d'un agent contractuel à l'issue d'un congé mentionné au point précédent ;
- Décisions administratives individuelles défavorables relatives au classement de l'agent à l'issue d'un avancement de grade ou d'un changement de corps ou

cadre d'emploi obtenu par promotion interne ;

- Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la formation professionnelle tout au long de la vie ;

- Décisions administratives individuelles défavorables relatives aux mesures appropriées prises par les employeurs publics à l'égard des travailleurs handicapés en application des articles L. 131-8 et L. 131-10 du code général de la fonction publique ;

- Décisions administratives individuelles défavorables concernant l'aménagement des conditions de travail des fonctionnaires qui ne sont plus en mesure d'exercer leurs fonctions dans les conditions prévues par le décret n° 85-1054 du 30 septembre 1985 modifié, relatif au reclassement des fonctionnaires territoriaux reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions.

En adhérant à la médiation préalable obligatoire, la collectivité choisit également de bénéficier et de faire bénéficier à ses agents d'une médiation à l'initiative des parties, ou de recourir à un médiateur du CDG38 dans le cadre d'une médiation à l'initiative du juge, à l'exclusion des avis ou décisions des instances paritaires, médicales, de jurys ou de toute autre instance collégiale administrative obligatoirement saisie ayant vocation à adopter des avis ou des décisions.

La conduite des médiations est assurée par des agents du CDG38 formés et opérationnels, qui garantissent le respect des grands principes de la médiation : indépendance, neutralité, impartialité, confidentialité, principes rappelés notamment dans la charte des médiateurs des centres de gestion élaborée sous l'égide de la Fédération nationale des centres de gestion.

Madame la Maire invite l'assemblée délibérante à se prononcer favorablement sur l'adhésion de la collectivité aux dispositifs de médiation préalable obligatoire, médiation à l'initiative du juge ou à l'initiative des parties, prévus par les articles L. 213-1 et suivants du code de justice administrative et d'adhérer en conséquence à la mission proposée à cet effet par le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Isère et de l'autoriser à signer la convention.

### **Délibération :**

Vu le code de justice administrative, et notamment ses articles L. 213-1 et suivants et R. 213-1 et suivants ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, et notamment son article 25-2 ;

Vu la loi n° 2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire ;

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux centres de gestion ;

Vu le décret n° 2022-433 du 25 mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable obligatoire applicable à certains litiges de la fonction publique et à certains litiges sociaux ;

Vu la délibération n° 18.2022 en date du 2 juin 2022 du Centre de gestion de l'Isère

relative à la coopération régionale des centres de gestion de Auvergne Rhône Alpes dans l'exercice de la médiation préalable obligatoire ;

Vu la délibération n°50.2023 en date du 21 septembre 2023 du Centre de gestion de l'Isère portant mise en œuvre de la médiation préalable obligatoire et approuvant le modèle de convention ;

Vu la charte des médiateurs des centres de gestion établie par le Conseil d'Etat ;

Vu le modèle de convention d'adhésion aux missions de médiations figurant en annexe proposé par le Centre de gestion de l'Isère ;

Vu le rapport de Madame la Maire,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres,**

- **DECIDE** de rattacher la collectivité aux dispositifs de médiation préalable obligatoire, médiation à l'initiative du juge ou à l'initiative des parties, prévus par les articles L. 213-1 et suivants du code de justice administrative et d'adhérer en conséquence à la mission proposée à cet effet par le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Isère ;
- **AUTORISE** Madame la Maire à conclure la convention proposée par le Centre de gestion de l'Isère figurant en annexe de la présente délibération.



### **Convention d'adhésion à la mission de médiation proposée par le CDG 38**

#### **Préambule**

Le périmètre de la présente convention est laissé à l'appréciation de l'employeur (cf. lignes à cocher, dernière page) :

- Médiation préalable obligatoire (« MPO »),
- Médiation à l'initiative du juge,
- Médiation à l'initiative des parties.

La loi n° 2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire a légitimé les centres de gestion pour assurer des médiations dans les domaines relevant de leurs compétences à la demande des employeurs territoriaux et de leurs établissements publics. Elle a en effet inséré un nouvel article (article 25-2) dans la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 qui confie aux Centre de gestion comme mission obligatoire la « médiation préalable obligatoire », prévue à l'article L. 213-11 du code de justice administrative.

Cette Loi permet également aux CDG d'assurer une mission de médiation à l'initiative du juge ou à l'initiative des parties prévue aux articles L. 213-5 et 213-10 du même code (à l'exclusion des avis ou décisions des instances paritaires, médicales, de jurys ou de toute autre instance collégiale administrative obligatoirement saisie ayant vocation à adopter des avis ou des décisions).

**La médiation préalable obligatoire (MPO)** est à l'initiative de l'agent. Dans les 7 cas prévus par l'article 2 du décret n° 2022-433 du 25 mars 2022, la MPO constitue un préalable obligatoire au recours contentieux : un agent ne pouvant pas saisir directement le Tribunal administratif sans avoir préalablement saisi le médiateur.

**La médiation à l'initiative du juge** diffère de la médiation préalable obligatoire dans la mesure où il appartient au juge administratif d'initier la médiation, après l'accord des parties. Ainsi, la médiation à l'initiative du juge est susceptible d'intervenir à tout moment d'une action juridictionnelle. La médiation à l'initiative du juge n'est pas circonscrite aux cas de décisions individuelles défavorables visées à l'article 2 du décret n° 2022-433 du 25 mars 2022, dans la mesure où elle concerne tout type de contentieux (à l'exclusion toutefois des avis ou décisions des instances paritaires, médicales, de jurys ou de toute autre instance collégiale administrative obligatoirement saisie ayant vocation à adopter des avis ou des décisions). Enfin, la médiation à l'initiative du juge peut porter sur des litiges nés antérieurement à la signature de la présente convention d'adhésion. Cette médiation ne se mettra en œuvre que si la médiation est acceptée par l'employeur ou l'établissement signataire et la ou les personne(s) avec laquelle (lesquelles) elle (il) est en conflit.

**La médiation à l'initiative des parties** diffère également de la médiation préalable obligatoire en ce qu'elle peut être initiée par l'employeur et pas uniquement par un agent. La médiation à l'initiative des parties n'est pas circonscrite aux cas de décisions individuelles défavorables visées à l'article 2 du décret n° 2022-433 du 25 mars 2022, dans la mesure où elle concerne tout type de contentieux (à l'exclusion toutefois des avis ou décisions des instances paritaires, médicales, de jurys ou de toute autre instance collégiale administrative obligatoirement saisie ayant vocation à adopter des avis ou des décisions). Par ailleurs, la médiation à l'initiative des parties peut intervenir à tout moment en dehors de toute procédure juridictionnelle. Enfin, la médiation à l'initiative des parties peut porter sur des faits et des actes administratifs antérieurs à la signature de la présente convention d'adhésion. Cette médiation ne se mettra en œuvre que si la médiation est acceptée par l'employeur ou l'établissement signataire et la ou les personne(s) avec laquelle (lesquelles) elle (il) est en conflit.

Il convient enfin de mentionner le mécanisme de continuité et de déport adopté par les CDG de la Région Auvergne – Rhône Alpes : dans l'hypothèse d'une indisponibilité ponctuelle ou d'un cas spécifique pour lequel le cadre déontologique d'exercice des médiateurs du CDG38 ne serait pas garanti (conflit d'intérêt par exemple), un déport vers le médiateur d'un autre CDG de la région sera possible. Les CDG offrent ainsi la garantie de mise à disposition permanente de médiateurs indépendants, neutres et impartiaux, sans coûts supplémentaires et sans déplacement des « médiés » d'un département à un autre.

En adhérant à cette mission, l'employeur ou l'établissement signataire de la présente convention prend acte des dispositions suivantes :

- Que les recours formés contre des décisions individuelles dont la liste est déterminée par l'article 2 du décret n° 2022-433 du 25 mars 2022, et qui concernent la situation de ses agents, sont, à peine d'irrecevabilité, précédés d'une tentative de médiation préalable obligatoire,
- D'offrir la possibilité, tant à elle-même qu'à ses propres agents, de recourir à un médiateur du CDG38 dans le cadre d'une médiation à l'initiative du juge.
- D'offrir la possibilité, tant à elle-même qu'à ses propres agents, de recourir à une médiation à l'initiative des parties,

La présente convention détermine les modalités et la tarification de la mission de médiation confiée au CDG38 par l'employeur ci-après :

**Employeur :** ..... **Représenté(e) par**

: .....

**Fonction :** .....

Dûment habilité par délibération de l'assemblée délibérante du (date) : .....

**Et Le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de l'Isère (CDG 38) Dénommé ci-après CDG 38**

**493 rue des Universités**

**CS 50097**

**38401 SAINT MARTIN D'HERES cedex**

Représenté par son Président M. Jean-Damien MERMILLOD-BLONDIN,

Vu le code de Justice administrative et notamment ses articles L. 213-11 et suivants, et R213-1 et suivants ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son article 25-2 créé par la loi n° 2021-1729 du 22 décembre 2021 ;

Vu la loi n° 2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire ;

Vu le décret n°2022-433 du 25 Mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable obligatoire en matière de litiges de la fonction publique et de litiges sociaux ;

Vu la délibération du CA du CDG 38 n°18.2022 du 2 juin 2022 autorisant la signature de la convention de déport de médiation entre le CDG38 et les autres CDG de la région AURA ;

Vu la délibération du CA du CDG 38 n° 50 du 21 septembre 2023 autorisant le président à signer la présente convention ;

Vu la délibération du ..... autorisant le Maire ou le Président à signer la présente convention,

**Il est convenu ce qui suit :**

## **Chapitre 1 : Conditions générales**

### **Section 1 : Dispositions communes aux différents types de médiation**

#### **Article 1<sup>er</sup> : Objet de la convention**

Le CDG 38 propose la mission de médiation telle que prévue par l'article 25-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée. La présente convention a pour objet de définir les conditions générales d'adhésion de l'employeur à cette mission.

#### **Article 2 : Définition de la médiation**

La médiation régie par la présente convention s'entend de tout processus structuré, quelle qu'en soit la dénomination, par lequel les parties à un litige tentent de parvenir à un accord en vue de la résolution amiable de leurs différends, avec l'aide du Centre de Gestion désigné comme médiateur en qualité de personne morale.

L'accord auquel parviennent les parties ne peut cependant porter atteinte à des droits dont elles n'ont pas la libre disposition.

Le Centre de gestion de l'Isère propose les missions de médiations telles que prévues par les articles L2131 et suivants du Code de la justice administrative, conformément aux dispositions de l'article 25-2 de la loi du 26 janvier 1984.

La présente convention a pour objet, d'une part, de définir les conditions générales d'adhésion de l'employeur à cette mission proposée par le Centre de gestion, et d'autre part, les conditions de réalisation des médiations.

### **Article 3 : Aspects de confidentialité**

Sauf accord contraire des parties, la médiation est soumise au principe de confidentialité. Les constatations du médiateur et les déclarations recueillies au cours de la médiation ne peuvent être divulguées aux tiers ni invoquées ou produites dans le cadre d'une instance juridictionnelle ou arbitrale sans l'accord des parties.

Il est fait exception au deuxième alinéa dans les cas suivants :

1. En présence de raisons impérieuses d'ordre public ou de motifs liés à la protection de l'intérêt supérieur de l'enfant ou à l'intégrité physique ou psychologique d'une personne ;
2. Lorsque la révélation de l'existence ou la divulgation du contenu de l'accord issu de la médiation est nécessaire pour sa mise en œuvre.

### **Article 4 : Désignation du (ou des) médiateur(s)**

La ou les personne(s) physique(s) désignée(s) par le Centre de gestion pour assurer la mission de médiation doit (doivent) posséder, par l'exercice présent ou passé d'une activité, la qualification requise eu égard à la nature du litige. Elle(s) doit (doivent) en outre justifier, selon le cas, d'une formation ou d'une expérience adaptée à la pratique de la médiation.

Elle(s) s'engage(ent) expressément à se conformer à la charte éthique des médiateurs des centres de gestion établie par le Conseil d'Etat, et notamment à accomplir sa mission avec impartialité, compétence et diligence.

En cas d'impossibilité pour le CDG38 de désigner en son sein une personne pour assurer la médiation, ou lorsque cette personne ne sera pas disponible ou suffisamment indépendante ou impartiale avec l'employeur ou l'agent sollicitant la médiation, il demandera à un Centre de gestion de la Région AUVERGNE RHONE ALPES d'assurer la médiation. L'employeur (ou l'établissement) signataire, ainsi que l'agent sollicitant la médiation en seront immédiatement informés. Le coût de la médiation supporté par l'employeur sera calculé en fonction des tarifs indiqués à l'article 7 de la présente convention.

### **Article 5 : Rôle et compétence du médiateur**

Le médiateur organise la médiation (lieux, dates et heures) dans des conditions favorisant un dialogue et la recherche d'un accord. Son rôle consiste à accompagner les parties dans la recherche d'un accord.

Le médiateur adhère à la charte des médiateurs des CDG établie par la Fédération Nationale des CDG (FNCDG), et l'adhésion notamment aux valeurs suivantes : probité, honorabilité, indépendance, neutralité, impartialité, loyauté, écoute, diligence et désintérêt.

Il est en outre tenu au secret et la discrétion professionnels.

Sont à privilégier des rencontres au siège du Centre de gestion pour favoriser la neutralité des échanges.

Les coordonnées des médiateurs sont communiquées au Tribunal administratif de Grenoble

## **Article 6 : Déroulement et fin du processus de médiation**

Les conditions de mises en œuvre des différents types de médiations sont détaillées ci-dessous.

Concernant la fin du processus, il peut être mis fin à la médiation à tout moment, à la demande de l'une des parties ou du médiateur.

Lorsque les parties ne sont pas parvenues à un accord, le juge peut être saisi d'un recours dans les conditions normales (articles R. 413 et suivants du CJA).

Lorsque le litige porte sur une décision administrative identifiée, la saisine du médiateur interrompt le délai de recours contentieux et suspend les délais de prescription, qui recommencent à courir à compter de la date à laquelle soit l'une des parties ou les deux, soit le médiateur déclarent, de façon non équivoque et par tout moyen permettant d'en attester la connaissance par l'ensemble des parties, que la médiation est terminée.

## **Article 7 : Tarification et modalités de facturation du recours à la médiation**

Le service de médiation apporté par le CDG 38 entre dans le cadre des dispositions prévues par l'article 25- 2 et du 7<sup>e</sup> alinéa de l'article 22 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant sur les dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale. A ce titre, le coût de ce service est pris en charge par l'employeur.

**Pour les employeurs affiliés, le tarif de la mission est fixé à 400 euros si le nombre d'heures mobilisées est supérieur à deux heures.** Ce montant correspond aux frais de gestion à savoir notamment :

- Le temps de prise en charge du dossier.
- Les temps de préparation et de bilan des échanges avec les parties.
- Les temps d'échanges (par écrit ou par téléphone ou en rdv présentiel) avec les parties.

Un état de prise en charge financière est établi par le médiateur à la fin de chaque médiation (sur la base d'un nombre d'heure forfaitaire de huit heures, avec possibilité de majoration au taux horaire de 50 euros en cas de dépassement du forfait).

**Pour les employeurs non-affiliés, le tarif de la mission est forfaitairement fixé à 800 euros si le nombre d'heures mobilisées est supérieur à deux heures.** Ce montant correspond aux frais de gestion ci-dessus listés.

Un état de prise en charge financière est établi par le médiateur à la fin de chaque médiation (sur la base d'un nombre d'heure forfaitaire de huit heures, avec possibilité de majoration au taux horaire de 100 euros en cas de dépassement du forfait).

Pour l'ensemble des employeurs, les frais de déplacement seront facturés conformément à l'annexe à la délibération annuelle « missions et tarifs » du CA du CDG38, soit pour 2023 : 25 euros par déplacement.

Le paiement par l'employeur est effectué à réception d'un titre de recettes émis par le Centre de gestion après réalisation de la mission de médiation.

### Section 2 : Dispositions spécifiques à la médiation préalable obligatoire

## **Article 8 : Domaine d'application de la médiation**

La procédure de médiation préalable obligatoire prévue par l'article L. 213-11 du code de justice administrative est applicable aux recours formés par les agents publics à l'encontre des décisions administratives mentionnées dans le décret n° 2022-433 du 25 mars 2022



Pour information la liste des décisions mentionnées dans le décret est la suivante :

1. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à l'un des éléments de rémunération mentionnés au premier alinéa de l'article 20 de la loi du 13 juillet 1983 susvisée ;
2. Refus de détachement, de placement en disponibilité ou de congés non rémunérés prévus pour les agents contractuels ;
3. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la réintégration à l'issue d'un détachement, d'un placement en disponibilité ou d'un congé parental ou relatives au réemploi d'un agent contractuel à l'issue d'un congé sans traitement
4. Décisions administratives individuelles défavorables relatives au classement de l'agent à l'issue d'un avancement de grade ou d'un changement de cadre d'emplois obtenu par promotion interne ;
5. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la formation professionnelle tout au long de la vie ;
6. Décisions administratives individuelles défavorables relatives aux mesures appropriées prises par les employeurs publics à l'égard des travailleurs handicapés en application de l'article 6 sexies de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 ;
7. Décisions administratives individuelles défavorables concernant l'aménagement des conditions de travail des fonctionnaires qui ne sont plus en mesure d'exercer leurs fonctions dans les conditions prévues par les décrets n° 84-1051 du 30 novembre 1984 et n° 85-1054 du 30 septembre 1985.

Tout complément à cette liste sera pris en compte pour l'exécution de la présente convention dès l'entrée en vigueur des dispositions législatives ou réglementaires correspondantes.

### **Article 9 : Conditions d'exercice de la médiation**

La médiation préalable obligatoire, pour les contentieux qu'elle recouvre, suppose un déclenchement automatique du processus de médiation.

La décision administrative doit donc comporter expressément la médiation préalable obligatoire dans l'indication des délais et voies de recours (adresse postale du Centre de gestion ou mail de saisine [mediation@cdg38.fr](mailto:mediation@cdg38.fr) ). Cette mention obligation est de la responsabilité de l'employeur. À défaut, le délai de recours contentieux ne court pas à l'encontre de la décision litigieuse.

La saisine du médiateur interrompt le délai de recours contentieux et suspend les délais de prescription, qui recommencent à courir à compter de la date à laquelle soit l'une des parties ou les deux, soit le médiateur déclarent, de façon non équivoque et par tout moyen permettant d'en attester la connaissance par l'ensemble des parties, que la médiation est terminée.

Lorsque qu'un agent entend contester une décision explicite entrant dans le champ de l'article 8 de la présente convention, il saisit, dans le délai de deux mois du recours contentieux le Centre de gestion (article R. 421-1 du CJA).

Lorsqu'intervient une décision de rejet explicite de la demande de retrait ou de réformation, celle-ci mentionne l'obligation de saisir par écrit le médiateur. Dans le cas contraire, le délai de recours contentieux ne court pas. La saisine du médiateur est accompagnée d'une copie de la demande ayant fait naître la décision contestée.

Lorsqu'intervient une décision implicite de rejet de la demande de retrait ou de réformation, l'agent intéressé peut saisir le médiateur dans le délai de recours contentieux en accompagnant sa lettre de saisine d'une copie de la demande ayant fait naître la décision.

L'autorité territoriale s'engage à faire mention de la médiation préalable obligatoire au sein de ses accusés de réception aux demandes de ses agents portant sur un domaine concerné par le dispositif de médiation préalable obligatoire.

Si le tribunal administratif est saisi dans le délai de recours d'une requête dirigée contre une décision entrant dans le champ de la médiation préalable obligatoire qui n'a pas été précédée d'un recours préalable à la médiation, le président de la formation de jugement rejette la requête par ordonnance et transmet le dossier au médiateur compétent.

La médiation préalable obligatoire étant une condition de recevabilité de la saisine du juge, indépendamment de l'interruption des délais de recours, il reviendra aux parties de justifier devant le juge administratif saisi d'un recours, du respect de la procédure préalable obligatoire à peine d'irrecevabilité.

Lorsque la médiation prend fin à l'initiative de l'une des parties ou du médiateur lui-même, ce dernier notifie aux parties un acte de fin de médiation, ne constituant pas pour autant une décision administrative, et sans qu'il soit de nouveau besoin d'indiquer les voies et délais de recours.

### **Article 10 : Information des juridictions administratives**

Le Centre de gestion informe le Tribunal Administratif de Grenoble de la signature de la présente convention par l'employeur. Il en fera de même en cas de résiliation de la présente convention.

#### Section 3 : Dispositions spécifiques à la médiation à l'initiative du juge

### **Article 11 : Conditions d'exercice de la médiation ordonnée par le juge**

En application de l'article L. 213-7 du code de justice administrative, lorsqu'un tribunal administratif ou une cour administrative d'appel est saisi d'un litige, le président de la formation de jugement peut, après avoir obtenu l'accord des parties, ordonner une médiation pour tenter de parvenir à un accord entre celles-ci.

L'employeur signataire déclare comprendre que la médiation n'est pas une action judiciaire et que le rôle du médiateur est de l'aider à parvenir à trouver une solution librement consentie avec la ou les personne(s) avec laquelle (lesquelles) elle (il) est en conflit.

Un protocole de médiation ordonnée par le juge sera établi pour chaque affaire et sera signée par les parties en conflit.

A l'issue de cette médiation, le médiateur informe le juge de ce que les parties sont ou non parvenues à un accord.

Sous réserve de dispositions contraires ordonnées par le juge, la médiation sera effectuée selon les conditions tarifaires mentionnées à l'article 7.

#### Section 4 : Dispositions spécifiques à la médiation à l'initiative des parties

### **Article 12 : Conditions d'exercice de la médiation à l'initiative des parties**

En application de l'article L. 213-5 du code de justice administrative, les parties en conflit peuvent, en dehors de toute procédure juridictionnelle, organiser une mission de médiation et désigner la ou les personnes qui en sont chargées.

S'il est fait appel au Centre de gestion pour une telle médiation, une convention de mise en œuvre d'une médiation conventionnelle sera établie pour chaque affaire et sera signée par les parties en conflit.

La médiation sera effectuée selon les conditions tarifaires mentionnées à l'article 7.

## Section 5 : Dispositions finales

### **Article 13 : Durée de la convention**

La présente convention prend effet à la date de sa signature par l'employeur et prendra fin le 31 décembre 2026.

En cas de report des élections municipales de 2026, ou en raison de tout évènement exceptionnel ou cas de force majeure, le CDG 38 pourra décider de proroger la présente convention d'une année.

### **Article 14 : Résiliation de la convention**

La présente convention peut être dénoncée par l'employeur signataire à tout moment, par lettre recommandée avec accusé de réception, et ce sous réserve du respect d'un préavis de trois mois qui court à compter de la réception dudit courrier.

La résiliation engendrera de fait la fin de l'application de la médiation en général et de la médiation préalable obligatoire en particulier dans l'employeur signataire.

### **Article 15 : Règlement des litiges nés de la convention**

Les litiges relatifs à la présente convention seront portés devant le tribunal administratif de Grenoble.

### **Article 16 : Protection des données personnelles**

Le Centre de Gestion ainsi que l'employeur parties prenantes à la présente convention sont tenus au respect de la réglementation en vigueur applicable à la gestion et à la protection des données à caractère personnel, et, en particulier :

- Le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (dit « RGPD »),
- La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (dite loi « Informatique et libertés »).

Les données personnelles recueillies par le Centre de Gestion et l'employeur parties prenantes à la présente convention font l'objet d'un traitement papier ou informatisé destiné à assurer la mise en œuvre de la mission de médiation et son suivi.

Les données personnelles recueillies par le Centre de Gestion dans le cadre du traitement informatisé susvisé sont exclusivement destinées au service Médiation, qui en assure la confidentialité.

Le Centre de Gestion s'engage à informer toute personne concernée du recueil et du traitement de ses données personnelles, si besoin par l'intermédiaire des employeurs. Le Centre de Gestion s'engage à ne recueillir que les données personnelles strictement nécessaires à l'exercice de la mission de médiation visée dans la présente convention et à en respecter le caractère de confidentialité.

Le Centre de Gestion s'engage à stocker les données personnelles collectées de façon à en assurer la sécurité.

Il s'engage à ne pas les conserver au-delà d'une durée définie en fonction des objectifs poursuivis par le traitement de données et au regard des missions visées dans la présente convention.

Le Centre de Gestion s'engage à permettre aux personnes concernées par le recueil et le traitement de leurs données personnelles d'exercer leurs droits vis-à-vis de ces données (droits d'accès, de rectification, de suppression...).

## **Chapitre 2 : Conditions particulières**

L'employeur ou l'établissement signataire déclare signer la présente convention pour les types de médiations suivantes : *(cocher les cases concernées)*

**Médiation préalable obligatoire (MPO)**

Cette médiation ne se mettra en œuvre que si la médiation est acceptée par l'employeur ou l'établissement signataire et la ou les personne(s) avec laquelle (lesquelles) elle (il) est en conflit, étant précisé que sont exclusivement concernées les décisions administratives mentionnées dans le décret n° 2022-433 du 22 Mars 2022, avec l'engagement d'apposer la mention suivante sur toutes les décisions concernées :

*« Si vous désirez contester cette décision, dans un délai de deux mois à compter de sa notification, et avant de saisir le tribunal administratif, vous devez obligatoirement saisir le médiateur par courrier à l'adresse suivante : CDG 38, 493 rue des Universités à Saint Martin d'Hères 38400 ou par mail [mediation@cdg38.fr](mailto:mediation@cdg38.fr) pour qu'il engage une médiation. Vous devez joindre une copie de la décision contestée à votre demande.*

*Si cette médiation ne permet pas de parvenir à un accord, vous pourrez contester la présente décision devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de la fin de la médiation. Vous devrez joindre à votre recours une copie de cette décision ainsi qu'un document attestant de la fin de la médiation. »*

**Médiation à l'initiative du juge**

Cette médiation ne se mettra en œuvre que si la médiation est acceptée par l'employeur signataire et la ou les personne(s) avec laquelle (lesquelles) elle (il) est en conflit. Une convention de mise en œuvre d'une médiation ordonnée par le juge sera établie pour chaque affaire et sera signée par les parties en conflit.

**Médiation à l'initiative des parties**

Cette médiation ne se mettra en œuvre que si la médiation est acceptée par l'employeur signataire et la ou les personne(s) avec laquelle (lesquelles) elle (il) est en conflit. Une convention de mise en œuvre d'une médiation conventionnelle sera établie pour chaque affaire et sera signée par les parties en conflit.

Désignation de l'interlocuteur du CDG 38 (maire, adjoint au maire, DGS, DGA, DRH ou secrétaire de mairie) :

Prénom/Nom :

Fonctions :

Numéro de téléphone de contact :

Adresse électronique :

Fait en 2 exemplaires



### Décision du maire n° 2023-4

Vu la mise en concurrence concernant les prestations relatives à la restauration scolaire et à la mise à disposition de personnel sur site pour la période du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2025,

Le marché a été attribué à la société SHCB située à Saint Quentin-Fallavier (Isère) pour un montant annuel estimatif de 85 498.00 euros TTC.

#### Questions diverses :

Madame la Maire indique qu'aura lieu le 21 décembre un apéritif de Noël pour les agents municipaux.

Georges PROENCA informe de la participation des associations communales pour les festivités du 8 décembre. A cette occasion des jouets seront collectés en Mairie.

La séance est levée à 20h20

La Secrétaire de séance

Sylvia JOURDAN

La Maire

Isabelle DUGUA

